

اختصاصات

مراقبة الشؤون التعليمية

والأقسام التابعة لها

والاختصاصات الموكلة لكل منها

اختصاصات مراقبة الشئون التعليمية:

١. متابعة تنفيذ البرامج التأهيلية والتعليمية في المدارس والورش التعليمية.
٢. تقدير الاحتياجات السنوية للمدارس من القوى البشرية والمواد والتجهيزات اللازمة للورش التعليمية بالإضافة إلى أعمال الصيانة المصاحبة لها وإخطار الجهات المختصة للعمل على توفيرها.
٣. إعداد خطط وبرامج صيانة المعدات والماكينات والأدوات الموجودة بالورش ومتابعة تنفيذها.
٤. إعداد السجلات الخاصة بالمعلمين والموجهين وغيرهم من الفنيين ومعلمي المدارس وتقارير الموجهين الفنيين عن أعضاء الهيئة التعليمية.
٥. الترشيح لشغل الوظائف الإشرافية التربوية التي ليس لها نظير في التعليم العام وفقاً للقواعد والشروط المعتمدة وبالتنسيق مع التوجيه الفني.

والاختصاصات الموكلة لكل قسم

أ - قسم شئون الطلبة

١. تلقى طلبات الالتحاق بالمدارس وإحالتها إلى الجهات الطبية والنفسية وذلك لتقدير إمكانية قبول أصحابها بالمدارس في ضوء القواعد المقررة.
٢. تسجيل الطلبة الذين تنطبق عليهم شروط الالتحاق بمدارس التربية الخاصة وتسلم كشوف طلبة المنح الدراسية والمحولين من مدارس التعليم العام.
٣. متابعة توزيع الطلبة بالمدارس على الفصول في ضوء معدلات الكثافة للفصل الواحد والميزانية المقررة لكل مدرسة.
٤. استخراج شهادات ترك الدراسة ودرجات آخر العام والتسلسل الدراسي لسنوات سابقة.
٥. إعداد سجلات للطلبة الذين يدرسون في مدارس إدارة التربية الخاصة.
٦. مراجعة واعتماد شهادات من يهمل الأمر للطلبة.
٧. تسلم كشوف درجات آخر العام ونتيجة امتحانات الثانوية العامة بقسميها العلمي والأدبي من لجنة النظام والمراقبة لتوزيعها على المعلمين.
٨. استخراج شهادات حسن السلوك لطلبة الصف الرابع الثانوي الناجحين من مدارس إدارة التربية الخاصة وشهادات الانتقال إلى خارج البلاد.
٩. متابعة إعداد إحصائيات الغياب الشهرية والسنوية من إدارة مدارس التربية الخاصة.
١٠. تسلم المنشورات والقرارات الخاصة بالتنظيم وشئون الطلبة الصادرة من الجهات المعنية.
١١. تسلم إخطارات الترك من المدارس للطلبة والطالبات لاعتمادها واتخاذ اللازم بشأنها.
١٢. إنجاز معاملات شئون الطلبة في إدارة مدارس التربية الخاصة خلال العطلات المدرسية.

بـ المؤسسة الإنتاجية:

رغبة من الإدارة في رفع مستوى المنتج في المؤسسة الإنتاجية حرصت على ضم الأقسام التالية:-

١. قسم تفصيل وخياطة الملابس.
٢. قسم تطريز المفارش بأنواعها.
٣. قسم المشغولات اليدوية ويشمل التطريز والتريكو.
٤. قسم السدو.

ج – مطبعة النور:

- ١ . طباعة ومراجعة كتب المكفوفين .
- ٢ . تقطيع وقص الكتب وتغليفها .
- ٣ . سحب الكتب الدراسية .
لجميع المراحل:

 - ابتدائي
 - متوسط
 - ثانوي

- ٤ . طباعة الامتحانات .

وزارة التربية
إدارة مدارس التربية الخاصة
انجازات مراقبة الشؤون التعليمية
حسب البرنامج الزمني
للعام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩

م	العمل المنجز	المستفيدين	أسلوب وطريقة التنفيذ	ملحوظات
١	دورة المعلمين الجدد	المعلمين الجدد محليا وخارجيا والمنقولين من مدارس التعليم العام	المحاضرون من موجهي التربية الخاصة ويقسم المعلمين والمعلمات إلى مجموعتين (معلمين ومعلمات)	
٢	تحديد مراكز عمل	المعلمين المنقولين والجدد		
٣	توزيع خطة عمل	موجهي التربية الخاصة		
٤	سد العجز للمدرائ والمدراء المساعدين ورؤساء الأقسام	الناجحون في الترقية للوظيفة الإشرافية	على المدارس حسب الخطة	
٥	اجتماعات فنية للهيئات الإشرافية بالمدارس	المدرائ - المدراء المساعدين - رؤساء الأقسام - الموجهون الفنيون المقيمين بالإدارة		
٦	اجتماع فنية للهيئات التعليمية بالمدارس	رؤساء الأقسام التابعة للتربية الخاصة	حسب الإعاقات	
٧	استقبال الطلبة لبداية العام الدراسي الجديد	جميع طلبة مدارس التربية الخاصة		
٨	مقابلات المعلمين الجدد	المحولين من الموارد البشرية		

م	العمل المنجز	المستفيدين	أسلوب وطريقة التنفيذ	ملحوظات
٩	سد العجز	معلمي مدارس التربية الخاصة	من مدارس التربية الخاصة من الموارد البشرية	
١٠	متابعة طباعة كتب الكفيف في مطبعة النور	طلبة مدارس النور لجميع المراحل	تقسيم الكتب حسب الفترات الدراسية والمواد والمراحل	
١١	تحديد الهيئة التعليمية	مركز الرجاء المسائي التابع لإدارة التربية الخاصة	حسب الرغبات في مدارس التربية الخاصة ومدارس التعليم العام	
١٢	إصدار العدد الأول من مجلة العطاء التربوي	جميع العاملين وأولياء الأمور والمهتمين بمجالات الإعاقة	مشاركة من جميع القطاعات	
١٣	ترشيح لدورات ودروس عمل	تنمية مهنية لمعلمي التربية الخاصة	بالاتفاق مع موجهي عموم المواد والاتفاق مع مركز التدريب	
١٤	تنظيم الدروس الريادية	تنمية مهنية لمعلمي التربية الخاصة	بمدارس التربية الخاصة	
١٥	متابعة طلاب المنح الدراسية الجدد	طلبة مملكة البحرين وسلطنة عمان	بالتعاون مع اليونسكو	
١٦	اجتماع مع التوجيه الفني	موجهي التربية الخاصة بالتعليم الخاص		
١٧	زيارات استطلاعية لمدراس المدارس	جميع المدارس		
١٨	عمل خطط المواد الدراسية	لمدرستي التربية الفكرية بنين - بنات	اجتماعات مع المختصين بالاعاقة ومدراس المدارس وموجهي المواد	
١٩	عمل الإحصائيات بالعجز والزيادة	جميع مدارس التربية الخاصة	متابعة شهرية	
٢٠	استكمال بيانات سجل المعلم	جميع معلمي مدارس التربية الخاصة	بالتعاون مع مركز المعلومات	
٢١	متابعة فصول الشلل الدماغي	طلبة ذوي الإعاقة فئة الشلل الدماغي	وضع برامج واليه التنفيذ	

م	العمل المنجز	المستفيدين	أسلوب وطريقة التنفيذ	ملحوظات
٢٢	ترتيب مواعيد الدروس الريادية	في المدارس وتطبيقها بصورة واضحة للاستفادة منها للجميع	حسب الإعاقات وبالتعاون مع موجهي المواد	
٢٣	متابعة سير العمل بمدرستي الوفاء بنين وبنات	بالمدارس الجديدة	بالتعاون مع مراقبات الإدارة	
٢٤	متابعة المرحلة الابتدائية	مدرسة الرجاء ابتدائي بنين بالمبنى الجديد		
٢٥	متابعة فصل المرحلة الابتدائية	مدرسة الرجاء ابتدائي بنات (الفصل)	تحديد معلمات المرحلة الابتدائية	
٢٦	تنفيذ آلية فصول الشلل الدماغي	مدارس الرجاء بنين وبنات		
٢٧	دراسة وتنفيذ فصول ضعاف السمع	جميع الطلبة ضعاف السمع وزارعي القوقعة	تحديد المكان بإدارة مدارس التربية الخاصة وتحديد الطلبة وعددهم	
٢٨	تنفيذ الورش التأهيلية	طلبة مدرسة السلوك التوحدي	تحديد الطلبة المستفيدين وتكليف المعلمات المناسبات	
٢٩	متابعة لجان التأليف والموائمة والتقييم	جميع لجان التي تم تشكيلها للمقررات الثقافية والتأهيلية	بالتعاون مع إدارة المناهج	
٣٠	حضور العديد من الدروس الريادية	تنمية مهنية لجميع المعلمين كل في مجال تخصصه	في المدارس	
٣١	ترشيحات للوظائف الإشرافية	من ينطبق عليهم شروط الترقية	بالتعاون مع مكتب التنسيق	
٣٢	حضور ندوات في المدارس في مختلف المواضيع	جميع طلبة مدارس التربية الخاصة		
٣٣	اجتماع فني	مدرستي الرجاء بنات /بنين التربية البدنية والعلاج الطبيعي		

م	العمل المنجز	المستفيدين	أسلوب وطريقة التنفيذ	ملحوظات
٣٤	ترشيحات لحضور دورات داخلية وخارجية	جميع الفئات الإشرافية		
٣٥	الإشراف الفني على الدورات	(الإعاقة الذهنية- التخاطب)	بالتعاون مع إدارة التطوير والتنمية	
٣٦	الندوات التدريبية مع مركز التطوير والتنمية	التنمية المهنية للمدرسين الجدد		
٣٧	عمل اجتماع لمتابعة آلية فصول الشلل الدماغي	للطلبة الشلل الدماغي		
٣٨	العمل على تنفيذ مقترح السلم التعليمي الجديد	طلبة الإعاقة السمعية		
٣٩	إصدار العدد الثاني لمجلة العطاء	جميع العاملين وأولياء الأمور والمهتمين بمجالات الإعاقة		
٤٠	الترشيحات للوظائف الإشرافية لمكتب التنسيق	جميع العاملين المنطبق عليهم شروط الترقى		
٤١	الإشراف على الدورات الداخلية	تنمية مهنية لجميع المعلمين كل في مجال تخصصه		
٤٢	حضور الدروس الريادية	جميع المدارس		
٤٣	متابعة تنفيذ مشروع المدارس المتميزة	جميع المدارس	اطلاع المدارس على بيانات العام الدراسي السابق ودراسة أسباب المدارس التي انخفض ادائها	
٤٤	إحصائيات بالعجز والزيادة في أعداد الهيئة التعليمية	إدارة الموارد البشرية		
٤٥	الترشيحات للوظائف الإشرافية	جميع العاملين بإدارة مدارس التربية الخاصة		

م	العمل المنجز	المستفيدين	أسلوب وطريقة التنفيذ	ملحوظات
٤٦	ترتيب خطط المواد	جميع المواد الثقافية بالمدارس		
٤٧	اجتماعات فنية	المناهج / السلم التعليمي لمدارس الأمل / فصول الشلل الدماغي		
٤٨	تدريب	بعض رؤساء الأقسام	بالتعاون مع موجهي عموم المواد	
٤٩	متابعة برامج (التوجه والحركة).	طلبة ومعلمي مدارس النور		
٥٠	الاستعداد لإصدار العدد الثالث من مجلة العطاء	جميع العاملين وأولياء الأمور والمهتمين بمجالات الإعاقة		
٥١	متابعة اختبارات نهاية الفصل الدراسي الأول والثاني	لجميع المدارس التي تطبق نظام التعليم العام		
٥٢	متابعة قرار المرحلة الثانوية لمدارس الأمل	الطلبة من ذوي الإعاقة السمعية		
٥٣	متابعة أنصبة المقررات الدراسية	جميع معلمي التربية الخاصة ورؤساء الأقسام		
٥٤	سد العجز في التوجيه الفنية	جميع المناهج والمدارس	بالتعاون مع موجهي عموم المواد	
٥٥	تنفيذ الصف التاسع للمرحلة المتوسطة	الطالبات الخريجات للإعاقة السمعية		
٥٦	دراسة إعادة إنشاء مادة لغة الإشارة	جميع طلاب الإعاقة السمعية من الصمم الكامل		
٥٧	متابعة الاختبارات الفترية	لجميع المدارس التي تطبق نظام التعليم العام	طوال العام	
٥٨	متابعة الاختبارات الشهرية وأخر العام	لجميع مدارس ذوي الإعاقة الفكرية	طوال العام	
٥٩	تقارير الكفاءة	للمدرء والمدرء المساعدین بالمدارس	النصف الأول والثاني من العام الدراسي	
٦٠	تقارير الكفاءة	للموجهين المكلفين داخليا	النصف الأول والثاني من العام الدراسي	

ما تم انجازه من الخطة والبرنامج الزمني للعام الدراسي ٢٠٠٨/٢٠٠٩

وزارة التربية
إدارة مدارس التربية الخاصة
مراقبة الشؤون التعليمية / مطبعة النور

م	العمل المقترح	الانجاز		ملحوظات
		تم	لم يتم	
١	- (اللغة العربية) لصف الأول.	✓		
٢	- (اللغة العربية) لصف التاسع.	✓		
٣	- (اللغة العربية) لصف الحادي عشر.	✓		
٤	- (اللغة العربية) لصف الخامس.	✓		
٥	- (اللغة انجليزية) P. book لصف التاسع	✓		
٦	- (اللغة انجليزية) w. book لصف التاسع	✓		
٧	- (اللغة انجليزية) لصف الثالث	✓		
٨	- (اللغة انجليزية) لصف الثالث	✓		
٩	- (اللغة انجليزية) لصف الخامس	✓		
١٠	- (النحو والصرف) لصف الحادي عشر.	✓		
١١	- (النقد والبلاغة) لصف الحادي عشر.	✓		
١٢	- (النقد والبلاغة) لصف الخامس	✓		
١٣	- (بلادي الكويت) لصف الخامس.	✓		

ملاحظات	أسباب عدم الانجاز	الانجاز		العمل المقترح	م
		تم	لم يتم		
			✓	(بلادي الكويت) للصف الرابع .	١٤ -
			✓	(حقوق الإنسان) للصف الحادي عشر .	١٥ -
			✓	(علم النفس والحياة) للصف الحادي عشر	١٦ -
			✓	(علوم الأسرة) للصف الثامن	١٧ -
			✓	(علوم الأسرة) للصف الحادي عشر	١٨ -
			✓	(علوم الأسرة) للصف الخامس	١٩ -
			✓	اجتماعيات للصف التاسع	٢٠ -
			✓	تربية إسلامية للصف التاسع	٢١ -
			✓	تربية إسلامية للصف الثامن	٢٢ -
			✓	تربية إسلامية للصف السادس	٢٣ -
			✓	الرياضيات للصف التاسع	٢٤ -
			✓	الرياضيات للصف الثامن	٢٥ -
			✓	الرياضيات للصف الخامس	٢٦ -
			✓	الرياضيات للصف السادس	٢٧ -
			✓	(الضيافة والسياحة) علوم الأسرة والمستهلك	٢٨ -
			✓	قرآن كريم للصف الثالث	٢٩ -

ملحوظات	أسباب عدم الانجاز	الانجاز		العمل المقترح	م
		تم	يتم		
		✓		- قرآن كريم للصف الخامس	٣٠